



Lust, ein Zukunftssegment zum großen Event zu machen? Mit Fachprogramm, Gala Abend, Preisverleihung und Fachmagazin? Und mit Platz für eigene Ideen?

Fast alle Serviced Apartments hatten und haben in der Krise geöffnet und gehören seit Jahren zu den Zukunftssegmenten der Hospitality. Seit 20 Jahren gehören wir zu den Top-Beratern und Pionieren in diesem Speziesegment. Seit 2013 haben wir mit der SO!APART die wichtigste Fachtagung für die Akteure im deutschsprachigen Raum etabliert.

Werde unser frischer Kopf und unser Herz für die SO!APART! Lass uns zusammen den Ort für die besten Begegnungen in der Branche schaffen und entwickle neue Event Ideen mit uns!

Seit Sommer 2021 haben wir unser Tätigkeitsfeld um das digitale Fachmagazin SO!APART insight erweitert. Information und Kommunikation sind somit bei uns das A und O.

**Unser dynamisches Team sucht Dich als Verstärkung.
Bewirb dich jetzt als**

**Koordinator Event und Kommunikation (m/w/d)
(in Vollzeit, ab sofort oder nach Vereinbarung)**

Darauf kannst Du Dich freuen:

- ein sehr dynamisches Marktumfeld
- eine etablierte Veranstaltung, die zu DEM Treffpunkt innerhalb der Branche geworden ist
- ein junges Online-Magazin, das aktiv mitgestaltet werden kann
- nationale und internationale Top-Kunden und Partner
- vielseitige Netzwerkmöglichkeiten
- eine kontinuierliche Weiterentwicklung und Qualifizierung
- flexible Arbeitszeiten, mobiler Arbeitsort/Homeoffice und Benefits
- ein engagiertes Team in flachen Hierarchien, das Apartments liebt
- ein attraktives Arbeitsumfeld im schönen Weißensee, freitags die weltbesten Quarkkeulchen

Zu Deinen Aufgaben gehören:

SO!APART

- Projektablaufplanung und –kontrolle, Budgetierung und laufendes Projektcontrolling
- Angebote einholen, vergleichen, Verträge mit Zulieferern und Künstlern aushandeln, Aufsetzen und/oder Prüfen von Verträgen mit Ausstellern und Sponsoren, Referenten, Location, Dienstleistern
- Teilnehmer-, Referenten- und Künstlermanagement vor, während und nach der Veranstaltung
- Vorbereitung der Moderationen bzw. Briefing der Moderatoren
- Beauftragung und Überwachung der Produktion von Dekoration, Drucksachen, Werbemitteln u.Ä.
- detaillierte Ablauf- und Personaleinsatzplanung für Team und Technik
- Verantwortlich für die Erstellung des SO!APART-Magazins begleitend zur Veranstaltung
- Marketingaktionen, Werbemittel und Pressearbeit
- Planung und Umsetzung des gesamten Award-Prozesses
- Koordination und Regie des gesamten Ablaufs der Veranstaltung vor Ort

SO!APART insight

- Redaktionsassistentz
- Betreuung Supplier Hub

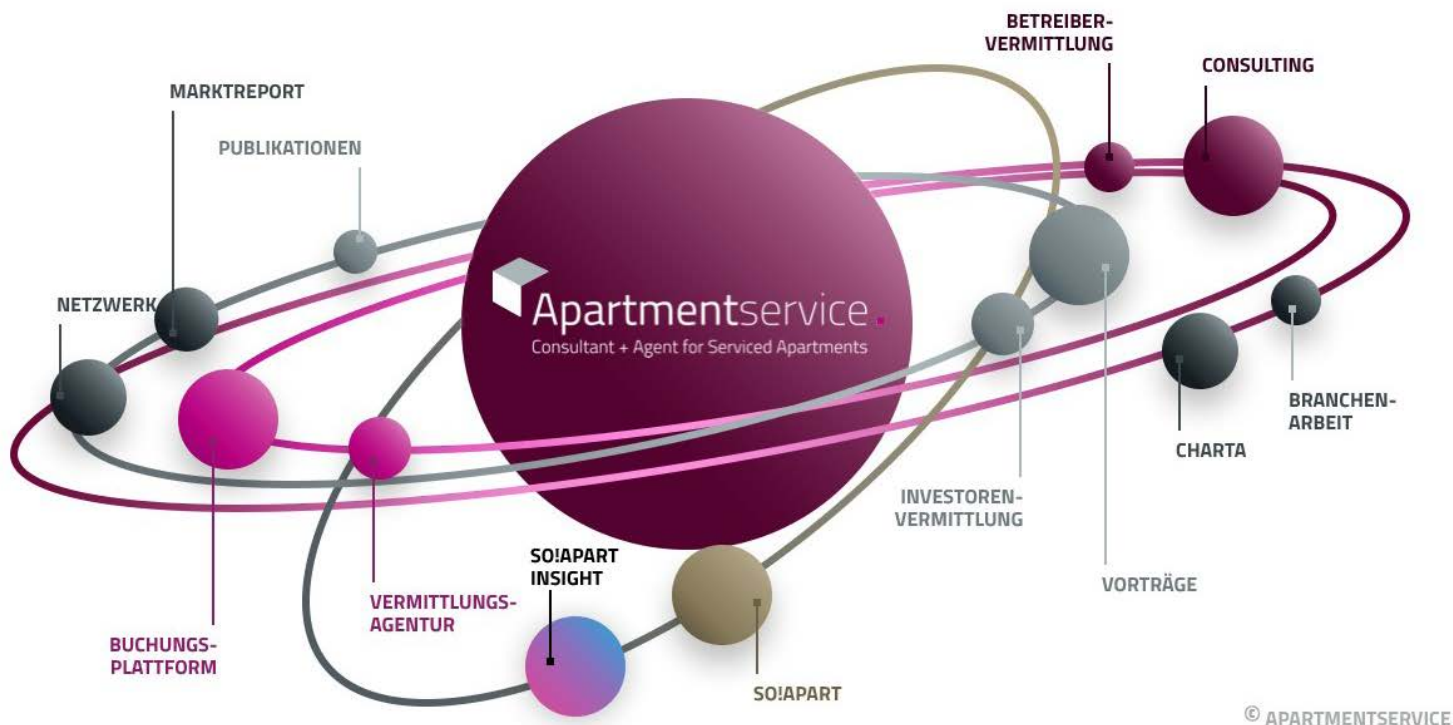
Kommunikation

- Betreuung und Pflege der Unternehmenswebseiten
- Betreuung der Social-Media-Kanäle, Postings auf Twitter/Facebook/LinkedIn/Instagram
- Verfassen von Beiträgen für den Unternehmensblog
- Zusammenarbeit mit der PR-Agentur
- Bearbeitung von Presse- und Fotoanfragen

Du passt perfekt zu uns, wenn Du:

- Umfangreiche Erfahrung in der Veranstaltungsorganisation hast
- Du gerne kommunizierst, Freude am Netzwerken und an Vertrieb hast
- Du idealerweise Vorkenntnisse im Segment der Serviced Apartments und den neuen Wohnformen des Temporären Wohnens mitbringst
- Social Media Lust und kein Frust ist
- Podcast kein Fremdwort ist
- Du idealerweise ein Grafikprogramm (Adobe InDesign) und die Backend-Administration in Typo3 beherrschst
- Du kreativ und innovativ bist

Unser Kosmos im Überblick:



Wir freuen uns auf Deine vollständige Online-Bewerbung mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung.



 Apartmentservice.

Anett Gregorius
Berliner Allee 36
13088 Berlin
+49 (0)30 - 96 06 09 49 - 11
bewerbung@apartmentservice.de